

INTITULÉ DU POSTE : ASSISTANT(E) CAMPUS FRANCE

Statut: Stage conventionné

Temps de travail: 38 heures

Lieu de travail : Alliance Française Dar es Salaam / Ambassade de France / Missions ponctuelles dans le pays

Dates : Du 26/10/2026 au 23/04/2027

Supérieur hiérarchique : Responsable Campus France

CONTEXTE

L'Alliance française de Dar es Salaam est une organisation internationale à but non lucratif, dédiée à la promotion de la langue française, à l'organisation d'événements culturels et artistiques et, plus largement, à la promotion des échanges culturels et linguistiques entre la Tanzanie et la France.

L'Alliance Française collabore avec différents acteurs locaux mais aussi, avec les instances françaises basées en Tanzanie, telles que l'Ambassade de France, essentiellement dans le cadre d'actions de coopération internationale.

La coopération universitaire et scientifique du SCAC de l'Ambassade de France s'appuie notamment sur l'espace Campus France en Tanzanie, qui consiste en un bureau au sein de l'Alliance française de Dar es Salam. La mission de l'espace est de faire la promotion des études en France auprès des élèves et étudiants en Tanzanie, et de les accompagner jusqu'à leur départ en France. Campus France Tanzanie promeut également les offres et programmes de la coopération universitaire et scientifique pertinents, tels que les bourses de l'Ambassade ou les programmes de coopération du Ministère.



Alliance Française

Dar Es Salaam

MISSIONS

L'objectif du stage sera d'assister la Responsable Campus France dans ses missions ainsi que de contribuer à la mise en œuvre au le suivi des projets de coopération universitaire et scientifique en cours ou en préparation.

Le ou la stagiaire réalisera plus particulièrement les missions suivantes :

Espace Campus France – Communication et information

- Répondre aux questions des étudiants adressées à l'Espace Campus France via un formulaire en ligne et planifier des rendez-vous d'assistance personnalisée avec la Responsable Campus France.
- Soutenir la préparation de sessions d'information et la planification d'actions de promotion des études en France auprès des établissements scolaires et universitaires et accompagner la Responsable Campus France dans ses missions à Dar Es Salaam et en Tanzanie.
- Représenter ponctuellement Campus France aux côtés de la Responsable d'Espace lors d'événements extérieurs.
- Mettre à jour ou créer de nouveaux supports de communication afin de promouvoir la mobilité étudiante en France, en lien avec la Responsable Campus France et les Chargées de communication de l'Ambassade et de l'Alliance Française.
- Gérer le compte Instagram de Campus France et mettre à jour le site pays Campus France Tanzanie.

Réseau Alumni – Animation et développement

- Animer le réseau Alumni Tanzanie à travers une communication de proximité et des moments de convivialité informels.
- Mettre à jour le répertoire France Alumni Tanzanie et créer un répertoire des Alumni du Lycée Français International de Tanzanie.
- Organiser un événement majeur de networking pour le réseau des Alumni en Tanzanie (France Alumni Day), en avril 2027.



Alliance Française

Dar Es Salaam

Soutien à la coopération universitaire et scientifique

- Contribuer ponctuellement à la rédaction de notes de fond, de discours ou de présentations pouvant porter sur les sujets suivants : coopération scientifique, enseignement du français et plurilinguisme, agroécologie, santé, technologies, économie bleue etc.
- Participer à la cartographie des Universités Tanzaniennes et des principaux Lycées internationaux en Tanzanie.
- Contribuer à l'identification et à la diffusion d'appels d'offre annuels, français, européens ou régionaux, qui pourraient concerner les étudiants, les chercheurs ou les établissements académiques tanzaniens.

PROFIL SOUHAITÉ

Diplômes demandés : niveau licence minimum, en lien avec les thématiques suivies (sciences politiques, relations internationales, communication, culture ou sciences humaines).

Langues : français (bonnes capacités rédactionnelles exigées), anglais (niveau courant équivalent B2 du CECRL). Une connaissance du swahili serait un plus.

Compétences informatiques : Word, Excel, Powerpoint, recherche Internet avancée, bonne maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram). Des compétences en outils et logiciels de communication sont appréciées.

Compétences professionnelles (profil, connaissance du pays / de la zone géographique, savoir-faire, savoir-être) :

- Avoir un bon relationnel et un esprit d'équipe
- Savoir s'adapter à un environnement différent, faire preuve de réserve et avoir une apparence soignée
- Avoir un intérêt pour la diplomatie et l'action étrangère de la France
- Un intérêt pour le continent africain, et notamment l'Afrique de l'Est, est un atout
- Une appétence pour les questions relatives à la coopération universitaire est appréciée

Autres (Ex: Certificats spécifiques, permis de conduire): N/A.

Candidature à envoyer à : scac.dar-es-salam-amba@diplomatie.gouv.fr

Date limite de candidature : 13 septembre 2026