OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES COURS DE L'ALLIANCE FRANCAISE DE SINGAPOUR

Alliance Française (ville, pays) : SINGAPOUR

Nature de l'offre (stage ou poste) : poste

Description de l'Alliance et de son environnement en quelques lignes (situation géographique, conditions de vie, nombre d'étudiants différents, profil du public…) :

Créée en 1949 et située dans ses locaux de Sarkies road à Newton, Singapour, l'Alliance Française accueille chaque année 3000 étudiants différents (10.000 inscriptions) à ses cours de langue et 20.000 visiteurs à ses événements culturels. Le centre de langue se compose de deux personnes chargées des inscriptions, 2 coordinateurs académiques (chargés de développer les cours entreprises/examens et les cours enfants), 22 professeurs de FLE natifs, et 1 Directeur des cours.

Intitulé exact du poste : Directeur des Cours de l'AF Singapour

Description des missions :

- Offre de cours : concevoir, actualiser, développer et évaluer l'ensemble des programmes et des cours de langue française
- Développer et mettre en œuvre de nouvelles offres (cours, ateliers, programmes, etc.) ainsi que des outils pédagogiques, incluant le développement de services et de ressources d'apprentissage en ligne (e-learning)
- Superviser et accompagner la création de supports pédagogiques, d'outils de suivi et de dispositifs d'évaluation
- Suivre le budget annuel du Centre de langues et contribuer à son élaboration
- Participer à la stratégie de communication et de marketing du Centre de langues
- Assurer une veille sur les activités des principaux concurrents
- Gérer le logiciel de gestion (AEC) ainsi que tout autre logiciel ou base de données utilisé pour le suivi du Centre de langues
- Créer des liens durables et pertinents entre le Centre de langues et les événements organisés au sein de la galerie, du théâtre et de la bibliothèque
- Entretenir des contacts réguliers avec les autres centres de langues des Alliances Françaises de la région
- Développer et renforcer les relations avec les partenaires académiques locaux

- Gérer les relations avec les partenaires institutionnels, locaux comme français, liés aux activités du Centre de langues
- Définir la stratégie commerciale et participer à la prospection de nouveaux clients
- Encadrer l'équipe enseignante et piloter le recrutement de nouveaux professeurs
- Accompagner et soutenir les enseignants : agir en tant que personne ressource pour les questions pédagogiques et/ou les problèmes techniques (tableaux interactifs, manuels numériques, etc.)
- Assurer, si nécessaire, la supervision des sessions d'examens et de tests, ainsi que des interventions ponctuelles d'enseignement
- Manager l'équipe administrative du Centre de langues (2 coordinateurs pédagogiques et 2 agents chargés des inscriptions) : délégation des tâches, automatisation des processus, suivi de la clientèle
- Apporter un soutien au service financier pour le rapprochement entre les cours dispensés, les heures d'enseignement et la gestion de la paie
- Rendre compte à la direction générale et conseiller sur l'organisation, la stratégie, les indicateurs clés et le budget du Centre de langues

Profil du candidat

10 ans d'expérience dans des fonctions similaires et dans l'enseignement FLE

Connaissance du réseau AF et IF

Habilitation DELF DALF, jury et formateur

Master FLE ou équivalent. Une formation en management et gestion est un plus.

La maitrise d'AEC serait un plus.

Capacités à négocier, arbitrer, manager une équipe de professeurs et administratifs multiculturels.

Forte disponibilité exigée, du mardi au samedi.

Type de contrat : contrat local

Pour toute précision relative aux conditions matérielles et financières, contacter directement l'Alliance.

Contact : envoyer CV, lettres de motivation et recommandation à la directrice exécutive : aude-emeline.loriot@alliancefrancaise.org.sg

Et au directeur des cours, Virgile Prodhomme :
directorofstudies@alliancefrancaise.org.sg

Date de prise de poste : 5 janvier 2027

Durée du contrat de travail : **CDI** (visa renouvelable tous les deux ans)

Date limite pour l'envoi des candidatures : 6 décembre 2026