**Coordinateur/Coordinatrice Pédagogique**

**Alliance française de San Luis Potosí, Mexique**

**1. Contact et procédure de candidature**

Contrat Temps plein - 43 heures par semaine environ (du lundi au samedi)

 Période d'essai de 4 mois

Postuler Envoyer lettre de motivation et CV avant le 6 décembre 2021 à : - Claire-Noëlle Cordeau pedagoslp@gmail.com

* Margarita Zaragoza admon.afslp@gmail.com
* Cyntia Chinchilla lic\_chinchilla@hotmail.com
* Martha Gonzalez mochiqui@yahoo.com

**2. Conditions**

 Master FLE ou expérience équivalente

 Français comme langue maternelle ou niveau C2

 Bon niveau d'espagnol (minimum B2)

 Diplôme d'examinateur-correcteur DELF-DALF

 Connaissances en informatique

**3. Mission**

**Etablir les horaires de l'ensemble du corps enseignant (cours internes, cours particuliers, CNED etc.)**

**Garantir la qualité de l'enseignement à l'Alliance Française**

* Organiser et suivre les cours internes
* Préparer la planification des cours, les évaluations et le changement de méthode.
* Observer les cours
* Préparer et animer les réunions pédagogiques et les formations des enseignants
* Promouvoir l'utilisation de la plateforme Mon Alliance (Apolearn)
* Organiser les examens.
* Participer aux entretiens de recrutement des enseignants avec le directeur.

**Collaborer et contrôler le travail du coordinateur des cours externes**

* Fixer les objectifs et soutenir le coordinateur des cours externes
* Travailler en étroite collaboration avec le coordinateur de cours externes pour la réalisation des horaires, des programmes et des observations des enseignants
* Visiter les différentes institutions externes

**Examens Delf/Dalf/eTEF/eTEFAQ**

* Promouvoir les examens officiels dans l'Alliance et dans les institutions externes.
* Participer à l'organisation des examens. S'assurer que la démarche qualité de la gestion centrale est respectée.

- Participer à la présentation et aux corrections des examens (tant à l'oral qu'à l'écrit)

**Enseignement (8h/semaine environ)**