



**Intitulé du poste :** Chargé·e de mission Culture et Communication

**Affectation :** Alliance Française de Glasgow (50 %) / projet franco-allemand Kultur Ensemble (50 %)

### Contexte

L’Alliance Française de Glasgow (AFG), fondée en 1982, est une association écossaise à but non lucratif (*Scottish Charitable Incorporated Organisation*, depuis 2019). Officiellement reconnue par le gouvernement français et la Fondation des Alliances Françaises, elle est le centre de référence pour la langue et la culture françaises à Glasgow (la plus grande ville d’Écosse) et dans l’ouest écossais. À l’échelle du Royaume-Uni, elle fait partie d’un réseau britannique composé de 11 Alliances Françaises et, plus largement, d’un réseau mondial de plus de 830 Alliances Françaises, réparties dans près de 130 pays.

Placée sous la gouvernance d’un *Board of Trustees*, l’AFG a pour missions principales l’enseignement du français, la promotion des cultures française et francophones, ainsi que la valorisation du plurilinguisme et de la diversité culturelle et le renforcement des échanges interculturels. Elle travaille en étroite collaboration avec le réseau culturel et diplomatique français au Royaume-Uni et entretient des liens solides avec les acteurs éducatifs, (socio)linguistiques et culturels écossais.

L’AFG organise environ 70 événements culturels par an, un chiffre en constante progression. Sa médiathèque, riche de plus de 8 000 documents, connaît également une dynamique positive et a engagé une transition numérique visant à moderniser l’accès aux ressources et à diversifier les usages (catalogue, ressources et services numériques disponibles pour les visiteurs).

Parallèlement, l’AFG est partenaire du Goethe-Institut de Glasgow pour le projet franco-allemand **Kultur Ensemble**, une initiative déployée dans huit villes dans le monde, visant à renforcer, à l’international, la coopération culturelle et éducative entre la France et l’Allemagne. À Glasgow, cette dynamique s’appuie sur une réalité historique forte : l’Alliance Française de Glasgow et le Goethe-Institut de Glasgow partagent leurs locaux depuis plus de vingt ans, ce qui favorise une collaboration quotidienne et structurelle solide. L’Institut français d’Écosse, basé à Édimbourg, fait également partie de l’initiative Kultur Ensemble. Le déploiement opérationnel à Glasgow débute en 2026, avec une programmation culturelle et éducative conjointe ambitieuse, pensée en priorité pour rayonner à l’échelle écossaise et renforcer les liens avec les acteurs culturels et éducatifs du territoire.

### Présentation du poste

Sous la responsabilité de la Directrice de l’Alliance Française de Glasgow, le/la Chargé·e de mission Culture et Communication intervient à parts égales sur :

- **50 % de missions pour l’Alliance Française de Glasgow** (culture et communication)
- **50 % de missions pour le projet Kultur Ensemble**, principalement dédiées à la coordination de la programmation culturelle (deux temps forts annuels)



Il/Elle est pleinement intégré·e à la vie de l'AFG et travaille en étroite collaboration avec l'équipe sur place, les partenaires institutionnels français et allemands ainsi que les acteurs culturels et éducatifs locaux.

Le/la chargé·e de mission agit comme point de contact opérationnel local pour Kultur Ensemble, sous l'autorité de la Directrice de l'AFG et en lien avec les partenaires français et allemands.

## Missions principales

### 1. Alliance Française de Glasgow – Culture & Communication (50 %)

#### Programmation et actions culturelles

- Concevoir et assurer la mise en œuvre et le suivi de la programmation culturelle annuelle de l'AFG
- Organiser et coordonner des événements culturels et socio-culturels (conférences, projections, rencontres, ateliers, concerts, etc.) de l'AFG et du réseau des AF au Royaume-Uni
- Développer et entretenir des partenariats culturels locaux, nationaux et internationaux
- Participer au renforcement de la présence de l'AFG dans la scène culturelle locale importante
- Développer et animer un réseau de partenaires et de sponsors pour soutenir les actions et projets de l'AFG

➔ Attention portée à la diversité des publics et à l'accessibilité des actions culturelles.

#### Communication et marketing

- Promouvoir l'ensemble des activités de l'AFG (cours, examens, culture, médiathèque)
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication, réflexion stratégique autour des publics cibles
- Gestion et animation des supports de communication : site internet, réseaux sociaux, newsletters
- Création de contenus et supports de communication en français et anglais (visuels, programmes, brochures) et suivi des performances des actions menées (statistiques, retours publics)
- Contribution aux bilans d'activités et aux reportings culturels et de communication

#### Soutien administratif

- Appui ponctuel aux tâches administratives liées aux activités culturelles et à la communication
- Participation à la coordination interne et à la vie de l'équipe

## 2. Projet franco-allemand Kultur Ensemble – Coordination de la programmation (50 %)

- En tant que responsable de projet : coordination de la programmation culturelle annuelle du projet tripartite Kultur Ensemble à Glasgow (et Édimbourg)
- Travail en lien étroit avec les partenaires français et allemands (Instituts Français d'Ecosse, Goethe-Institut, opérateurs culturels, écoles locales)
- Suivi du calendrier, des contenus artistiques et culturels, et des partenariats associés
- Contribution à la visibilité et à la cohérence du projet Kultur Ensemble dans le contexte local
- Participation aux échanges avec le réseau international Kultur Ensemble

### Profil recherché

#### Formation et expérience

- Master (ou expérience équivalente) en gestion de projets culturels / communication ou marketing
- Expérience significative dans la coordination de projets culturels et/ou événementiels
- Parcours incluant des missions de communication au sein d'une structure culturelle, associative ou institutionnelle
- Très bonne connaissance des secteurs culturels français, britanniques et idéalement européens

#### Compétences

- Excellentes capacités d'organisation, de planification et de priorisation ; aptitude à gérer plusieurs projets en parallèle
- Capacité à travailler en autonomie tout en s'intégrant à une équipe et à un fonctionnement multi-sites (Glasgow et Édimbourg principalement)
- Maîtrise des outils numériques de communication (site web, réseaux sociaux, newsletters) et des outils de création de supports (PAO / mise en page)
- Capacité à concevoir et produire des contenus de communication (visuels et éditoriaux)

#### Langues

- Français et anglais obligatoires, niveau C2 en français et minimum C1 en anglais
- Allemand apprécié (atout dans le cadre du projet Kultur Ensemble mais non obligatoire)

#### Savoir-être

- Aisance relationnelle et qualités de communication au sein d'une équipe multi-acteurs
- Créativité, esprit d'initiative et capacité d'adaptation dans un environnement dynamique
- Intérêt marqué pour la coopération culturelle et le dialogue interculturel



*Glasgow*

### **Conditions**

- Prise de poste : **dès que possible**
- Poste basé à Glasgow, à l'AFG, sous l'autorité directe de sa directrice
- Contrat à durée déterminée de droit local, d'un an renouvelable, 35h par semaine
- Rémunération : suivant expérience (26k GBP brut/an minimum)
- **Les candidatures disposant d'un *right to work in the UK* seront privilégiées. Merci d'indiquer votre statut dans votre candidature.**

### **Informations pratiques :**

- Candidatures : envoyer CV + lettre de motivation + une ou deux lettres de recommandation à [recruitment@afglasgow.org.uk](mailto:recruitment@afglasgow.org.uk), à l'attention de Mme Nabilha Lakouraï, directrice de l'AFG. **Seuls les dossiers complets seront examinés.**
- L'entretien des candidat.e.s sélectionné.e.s se fera en français, avec une partie en anglais
- Date limite pour candidater : **23 février 2026**