



FICHE DE POSTE : DIRECTEUR / DIRECTRICE DE L'ALLIANCE FRANÇAISE D'OSTRAVA

Lieu : Alliance Française Ostrava - République tchèque

Date de parution de l'annonce : 03/09/2026

Nature de l'offre : poste de directeur

Type de contrat : contrat local

Date de prise de poste : dès que possible

Date limite pour l'envoi des candidatures : 11 septembre 2026

Description de l'Alliance :

L'Alliance Française est une institution présente à Ostrava depuis 35 ans. Elle est reconnue pour la qualité de son enseignement de la langue française et pour la richesse de son programme culturel. L'Alliance compte environ 100 étudiants et a le statut de centre d'examen pour le DELF/DALF

Description des missions :

Sous l'égide du Conseil d'Administration de l'Alliance française d'Ostrava, le directeur/la directrice dirige, pilote et organise les différents services de l'association : administration, pédagogie, centre d'examen, programmation culturelle, communication, demandes de subvention et sponsoring. Il partage les missions de comptabilité et de budget avec le comité d'administration. Il/Elle est aussi chargé(e) de représenter la structure auprès des organismes de l'Ambassade, entreprises privées et organisations publiques.

Gestion/Administration :

- Gérer une équipe administrative (1 assistante administrative, stagiaires selon recrutement) et enseignante (7 enseignants). Piloter la formation continue des enseignants.
- Gérer les campagnes de communication afin de promouvoir les cours et activités proposés par l'AFO et ses partenaires. Superviser la mise à jour régulière du site internet de l'AFO et de ses diverses pages sur les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, YouTube).

- Assurer le suivi administratif et financier de l'association. Établir le budget et veiller à son exécution.

Cours et examens :

- Organiser les activités d'enseignement, renouveler l'offre de cours, organiser les emplois du temps des enseignants, développer de nouveaux marchés et de nouveaux partenariats avec les entreprises et les institutions éducatives locales.
- L'enseignement à l'Alliance entre 7 et 9 heures hebdomadaires fait partie intégrante des missions du contrat de direction.
- Gérer et piloter les certifications linguistiques via le centre d'examen DELF/DALF, superviser la correction des examens.

Culturel :

- Contribuer à la mise en œuvre de la programmation culturelle annuelle avec le Conseil d'administration
- Organisation de deux festivals annuels : l'Automne Français (octobre-novembre) et le mois de la Francophonie (mars).
- Proposer des événements informels visant à soutenir le réseau franco-tchèque à Ostrava (RDV des langues, soirées à thème, diffusions de matchs de sport etc.)
- Participer et proposer des projets en réseau auprès des 6 autres Alliances Françaises et Institut Français de Prague.
- Accueillir et se rendre dans des écoles et lycées pour promouvoir les activités de l'Alliance.

Profil du candidat (dont champ disciplinaire, niveau minimum de formation, etc...) :

- Diplômes souhaités : Master 2 FLE ou autre Bac+5 en gestion/relation internationales/management/sciences humaines. Une expérience dans la coordination et la gestion de projets est fortement recommandée. Une expérience dans l'enseignement du français comme langue étrangère est appréciable.
- Excellentes qualités relationnelles dans l'équipe et auprès des partenaires
- Capacité à rechercher des financements/partenariats
- Prise d'initiative et autonomie
- Ouverture d'esprit, forte disponibilité, flexibilité
- Connaissances informatiques indispensables (Office, Drive, Canva Pro)
- Expérience dans l'enseignement du FLE et connaissance des examens internationaux (l'habilitation DELF/DALF est très appréciée).
- La connaissance de la langue tchèque serait un plus.

Les conditions de l'offre sont de la responsabilité de l'Alliance Française accueillante qui relève de la législation locale du pays où elle est implantée. Pour toute précision relative aux conditions matérielles et financières, contacter directement l'Alliance.

Contact : Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer à l'adresse suivante : direction.ostrava@alliancefrancaise.cz