

## Alliance Française de San Cristobal de las Casas, Chiapas, Mexique

Nature de l'offre : **DIRECTEUR(ICE)**

### **A propos de l'employeur :**

L'Alliance Française de San Cristobal de las Casas (AFSCLC) est une petite Alliance, jeune et dynamique qui offre des cours de français langue étrangère (FLE) en interne et en externe, de niveaux A1 à C1 à des enfants, à des adolescents et à des adultes. Elle comptait 93 étudiants en 2023.

Une programmation culturelle régulière est organisée en lien avec la Fédération des Alliances Françaises du Mexique basée à Mexico.

L'équipe est composée de : 1 directeur(rice), 1 coordinatrice pédagogique, 4 enseignants, 1 assistante administrative et une personne du nettoyage.

Dans le cadre des trophées de l'écoresponsabilité organisés par la Fondation des Alliances Françaises, elle a gagné un prix pour son engagement en matière d'écologie et pour les actions qu'elle mène en lien avec la culture et la protection de l'environnement.

### **Environnement :**

Située à 2100m d'altitude, San Cristobal de las Casas est une ville touristique. La ville compte 300.000 habitants. Elle est très agréable à vivre et relativement dynamique au niveau culturel. L'Alliance Française est située dans le centre historique, sécurisé et multiculturel qui propose de nombreux hôtels, cafés et restaurants.

### **Description du poste :**

Les principales missions du directeur sont les suivantes :

- Elaboration, proposition et impulsion de la stratégie de l'établissement en collaboration avec le Conseil d'Administration et en cohérence avec les orientations du poste diplomatique.
- Interface avec le conseil d'administration, les usagers et les partenaires.
- La recherche de financements auprès de bailleurs publics et de sponsors privés. Mise en place et suivi d'une stratégie marketing, promotion des cours et communication.
- Responsable du Centre d'Examen DELF/DALF
- Responsable des relations avec Campus France de la zone sud et de la promotion de la mobilité à l'international
- Diversification et dynamisation de l'enseignement du français et de la vente des certifications
- Elaboration et pilotage budgétaire

- Gestion du personnel et mise en place des outils de recrutement, d'analyse, de suivi et d'évaluation.
- Elaboration d'une politique culturelle et développement d'une programmation annuelle
- Responsable des relations avec le poste diplomatique et la fédération des Alliances Françaises du Mexique
- La préparation et la remise de rapports d'activité au conseil d'administration, à la Fédération des Alliances françaises, à l'ambassade.

**Profil recherché :**

- ✓ Savoir communiquer, s'adapter, être médiateur et organisé
- ✓ Connaissances en FLE, en gestion de projets culturels et en management
- ✓ Connaître les certifications type DELF/DALF
- ✓ Flexibilité et disponibilité
- ✓ Expérience dans la direction d'une Alliance très appréciée
- ✓ Habilitation DELF/DALF appréciée
- ✓ Expérience du montage d'événements culturels et de mise en place de partenariats institutionnels
- ✓ Expérience de levée de fonds et/ou de mécénat
- ✓ Connaissances actualisées en pédagogie et didactique du FLE et du FOS
- ✓ Expérience dans le domaine du marketing.
- ✓ Conduite et gestion de projet ; Bonne connaissance de la gestion comptable et budgétaire
- ✓ Gestion des Ressources Humaines et Management ; Connaissance des enjeux culturels et/ou de la coopération

**Atouts supplémentaires :**

- Être titulaire d'un Master 1 en Administration, similaire
- Être francophone
- Expérience de deux années dans le domaine
- Connaissance de l'espagnol (niveau B2)
- La connaissance de l'anglais est un plus

**Conditions de travail :**

- Rémunération : voir directement avec l'Alliance
- Type de contrat : CDD de deux années renouvelables
- Les billets d'avion ne sont pas pris en charge.
- 4 semaines de vacances rémunérées

Seul(es) les candidat(e)s sélectionné(e)s pour un entretien seront contacté(e)s. Il y aura deux phases d'entretien : un premier entretien avec le personnel de l'AFSC et un deuxième entretien avec le CA

-Date de prise de poste : **à partir du lundi 15 juillet**

-Date limite de candidature : le lundi 31 mai

**Contact** : CV+ lettre de motivation à envoyer à Karina López à l'adresse [afsancris@gmail.com](mailto:afsancris@gmail.com)