



Alliance Française
Puebla

OFFRE D'EMPLOI

Tel. +52 222 2404137
2 Sur 4920 San Baltazar Campeche
72550 Puebla
MEXIQUE
direccion@afpuebla.mx

OFFRE D'EMPLOI DIRECTRICE / DIRECTEUR PÉDAGOGIQUE ALLIANCE FRANÇAISE (AF) DE PUEBLA - MEXIQUE

LIEU / OFFRE ÉMISE PAR : ALLIANCE FRANÇAISE DE PUEBLA A.C.

DATE DE DÉBUT DE CONTRAT : AOÛT 2026

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 20 JUIN 2026

PRÉSENTATION DE L'ORGANISME :

L'AF de Puebla est une association à but non lucratif qui promeut la langue française et le dialogue interculturel.

Située au cœur du Mexique, à 130 km de la ville de México, elle fait partie des 31 AF que compte le réseau national (Fédération des Alliances françaises du Mexique). Son siège principal se situe dans le quartier de Huexotitla (10 minutes en voiture du centre-ville) et elle dispose d'une succursale à l'entrée du quartier résidentiel aisé de la ville (Lomas de Angelopolis).

Sur le plan pédagogique, l'AF de Puebla est une structure de taille moyenne qui concentre son activité sur les cours internes (pas de cours externes) avec 700 étudiants différents et 1800 inscriptions approximativement à l'année. 70% des cours sont présentiels en 2026. L'AF de Puebla est également centre de certifications pour le DELF/DELF (550 inscriptions à l'année), TCF, TEF et DFP.

Elle se démarque en particulier pour son dynamisme et son innovation à travers son Pôle Formation reconnu à l'international, son campus Connecté et ses programmes de préparation à la mobilité (programmes "Passerelle").

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Sous l'autorité de la Direction générale, la direction pédagogique travaille en équipe avec la coordination pédagogique et le secrétariat des certifications. L'équipe des professeurs à sa charge est composée d'une vingtaine de professeurs / examinateurs-correcteurs. La direction pédagogique collabore de manière constante avec la direction administrative, les 3 assistantes de ventes et les différents services de l'institution (Culture, Communication, Administration et ventes, Médiathèque, Informatique, etc.)



Alliance Française

Puebla

OFFRE D'EMPLOI

Tel. +52 222 2404137

2 Sur 4920 San Baltazar Campeche

72550 Puebla

MEXIQUE

direccion@afpuebla.mx

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSIONS PRINCIPALES :

- Encadrer une équipe enseignante (recrutement, animation, répartition des tâches, conseil, élaboration et gestion des emplois du temps, suivi des rémunérations du personnel enseignant et formateurs, valorisation, etc.)
 - Définir et gérer l'offre de cours de l'AF Puebla sur Arc-En-Ciel, diversifier l'offre de formation de l'institution, générer les devis des cours particuliers et les gérer avec les Assistantes De Vente.
 - Mettre en œuvre les procédures liées à la démarche qualité en étroite collaboration avec la coordination pédagogique.
 - Émettre des rapports statistiques réguliers permettant une analyse profonde de la rentabilité des cours, de la satisfaction et des taux de réinscription.
 - Piloter les projets qui représentent un réel enjeu en matière d'innovation et de modélisation : Campus universitaire connecté, développement du français professionnel (domaine médical, touristique, français de la migration, MIFI, etc.), programme de français des affaires « Passerelle vers l'entreprise ». Faire monter en puissance la gamme des programmes « Passerelle » (formation linguistique sur projet de mobilité).
 - Asseoir le référencement de l'établissement comme opérateur de formation, développer les relations avec les partenaires éducatifs (service expertise) et professionnels.
 - Préparer, organiser, encadrer (responsable de centre) et intensifier l'activité des examens de certifications (DELFF/ DALF/ TEF/ DFP/ TCF). Gérer les certifications DELF-DALF dans les différents lieux de passations de l'AF Puebla et développer les partenariats sur ce volet.
 - Travailler en étroite collaboration avec le département de communication pour renforcer la visibilité des actions du pôle langue française et de l'offre de formation de l'institution.
-



Alliance Française

Puebla

OFFRE D'EMPLOI

Tel. +52 222 2404137

2 Sur 4920 San Baltazar Campeche

72550 Puebla

MEXIQUE

direccion@afpuebla.mx

PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme en FLE (Master 1 ou Licenciatura mexicana/extranjera)
- Niveau C1 en espagnol et en français exigé
- Habilitation DELF-DALF souhaitée
- Expérience en enseignement du FLE/FOS/FOU en présentiel et à distance
- Expérience en coordination pédagogique et management d'équipe souhaitée
- Une expérience ou des compétences en marketing seront fortement appréciées
- Très bonne maîtrise des TICE (connaissance du logiciel AEC souhaitée)
- Compétences en ingénierie de la formation, en formation de formateur et en ingénierie de projet appréciées
- Bonnes capacités d'adaptation à un contexte culturel différent
- Sens du relationnel et esprit d'équipe
- Rigueur, sens de l'organisation et gestion des priorités

CONDITIONS CONTRACTUELLES :

CDI (avec période d'essai de 3 mois) de 40h/semaine établi selon la loi du travail mexicaine (avec prestations).

Rémunération voir directement avec l'Alliance

La direction pédagogique peut être amené.e à travailler sur les deux sites de l'Alliance Française Puebla mais aussi à l'extérieur (écoles, entreprises, universités, etc.). Son bureau se trouve dans le siège de l'AFP (Huexotitla).

CONDITIONS D'ARRIVÉE : en cas de postulation internationale, les frais de déplacement et les frais de visa sont à la charge du candidat.

POUR CANDIDATER :

Envoyer par courriel à direccion@afpuebla.mx CV + lettre de motivation en français

[Site de l'AF Puebla](#)