



Alliance Française

*Nairobi*

Offre d'emploi – Coordinateur / Coordinatrice pédagogique  
Alliance Française de Nairobi – Kenya  
Prise de poste souhaitée : septembre 2026

Rejoignez une équipe dynamique et contribuez au rayonnement du français au Kenya et dans la région !

L'Alliance Française de Nairobi (AFN), centre culturel de droit local à but non lucratif, fondée en 1949 au cœur de la capitale kenyane est l'institution de référence à Nairobi pour l'enseignement du français et la promotion des cultures francophones. Elle accueille annuellement environ 2 800 apprenants différents (enfants, adultes, professionnels, etc), propose une large gamme de cours et ateliers de langue, et organise la passation des examens internationaux (DELF/DALF, TEF, TCF). Elle est également reconnue pour sa programmation culturelle riche, valorisant les cultures francophones et locales.

L'Alliance française de Nairobi contribue par ailleurs à l'animation du réseau kenyan des AF (Mombasa, Kisumu et Eldoret) et à la politique de rayonnement du français de l'Ambassade.

Dans le cadre du développement de ses activités pédagogiques et de son rayonnement régional, l'AFN recherche un(e) coordinateur(trice) pédagogique pour renforcer son équipe et accompagner l'expansion de ses services linguistiques.

Le/la coordinateur/trice pédagogique occupe un poste stratégique au sein de l'Alliance Française de Nairobi.

Il/elle est responsable de l'organisation, de la qualité et du développement de l'offre de cours de français langue étrangère (FLE), en cohérence avec les orientations de l'établissement.

À ce titre, il/elle assure le pilotage pédagogique, le management de l'équipe enseignante, ainsi que la gestion des plannings et des parcours apprenants, dans une logique d'innovation, d'excellence académique et de développement des compétences.

## **I. Missions principales**

### **1) Pilotage pédagogique**

- En lien avec la direction de l'AFN, définir et mettre en œuvre la politique pédagogique de l'établissement : analyse précise des ventes, des retours des questionnaires clients, création de nouveaux produits,
- Contribuer aux orientations stratégiques en matière d'offre éducative au Kenya dans le cadre de la politique du poste diplomatique
- Garantir la qualité des enseignements selon les standards du réseau des Alliances Françaises en veillant à l'harmonisation des pratiques de l'équipe enseignante (méthodes, évaluations, progression)

- Sélection des ouvrages et ressources pédagogiques adaptés aux niveaux et aux publics
- Conception et mise en place des programmes, syllabus et plans de cours.

## 2) Encadrement et suivi des enseignants

- Assurer le suivi de la qualité pédagogique et des pratiques (observations de cours, évaluations, retours constructifs)
- Recruter, intégrer et accompagner les enseignants (permanents et vacataires) en veillant à établir une parité dans les recrutements
- Organiser et animer des réunions pédagogiques régulières
- Identifier les besoins en formation et organiser la montée en compétences, concevoir et mettre en œuvre un plan de formation annuel.
- Favoriser une dynamique d'équipe collaborative et innovante en créant notamment des groupes de travail sur des sujets spécifiques

## 3) Gestion des plannings et des cours

En lien avec le pôle inscriptions, Le/la coordinateur/trice pédagogique élabore et optimise les ouvertures de cours et les emplois du temps qui en découlent

- Affecte les enseignants selon leurs compétences et disponibilités
- Ajuste l'offre en fonction des effectifs et de la demande
- Assure la continuité pédagogique (remplacements, absences)

## 4) Suivi des apprenants

Le/la coordinateur/trice pédagogique

- Supervise les tests de positionnement et l'orientation des étudiants
- Veille à la standardisation des examens internes de chaque module et à la bonne communication de leurs résultats par les apprenants
- Veille à la qualité de l'expérience apprenant
- Traite les réclamations pédagogiques avec réactivité en lien avec le directeur adjoint chargé des services linguistiques
- Suit les indicateurs clés : satisfaction, fidélisation, progression

## 5) Développement et innovation pédagogique

Dans une perspective de renouvellement régulière de l'offre de cours, le/la coordinateur/trice pédagogique

- Participe à la conception et à l'évolution de l'offre (présentiel, en ligne, hybride)
- Développe des programmes spécifiques (FOS, entreprises, jeunesse)
- Propose des approches pédagogiques innovantes
- Encourage l'intégration de nouveaux outils et formats d'apprentissage

Le/la coordinateur/trice produira des rapports d'activité pédagogique réguliers

## 6) Participations aux examens et certifications

L'organisation des examens et certifications est assurée par le coordinateur examens. Le/la coordinateur/trice pédagogique appuiera l'organisation des examens et sera examinateur correcteur

de ceux-ci. S'il/elle n'a pas la certification requise au moment de la prise de poste, il/elle s'engage à participer à la première session de certification organisée.

## **II. Profil recherché**

**Formation** : Master FLE, didactique des langues, ou équivalent

### **Expérience**

- Expérience confirmée en enseignement du FLE (minimum 3 ans)
- Expérience en coordination pédagogique fortement souhaitée
- Expérience en contexte international appréciée

## **III. Compétences requises**

- 1) Compétences pédagogiques
  - Excellente maîtrise des méthodologies FLE
  - Compétences en ingénierie pédagogique et en ingénierie de formation
  - Certification examinateur DELF/DALF appréciée
- 2) Compétences organisationnelles
  - Gestion de plannings complexes
  - Capacité à encadrer une équipe
  - Gestion simultanée de plusieurs priorités
- 3) Outils et compétences numériques
  - Bonne maîtrise des outils bureautiques
  - Expérience des outils de gestion pédagogique (LMS) et du logiciel d'inscription Arc-En-Ciel appréciée
  - Maîtrise des outils d'intelligence artificielle pour la création de contenus pédagogiques fortement appréciée
- 4) Compétences linguistiques
  - Français : niveau C2 / langue maternelle
  - Anglais : niveau avancé indispensable
- 5) Qualités personnelles
  - Leadership et sens des responsabilités
  - Excellentes capacités organisationnelles et rigueur
  - Aisance relationnelle et sens de la diplomatie
  - Capacité d'innovation et force de proposition
  - Réactivité et adaptabilité

### **Conditions du poste**

- Localisation : Nairobi, Kenya
- Type de contrat : CDD 3 ans temps plein (40h/semaine)
- Prise de poste : à partir de septembre 2026
- Disponibilité ponctuelle en soirée et week-end
- Rémunération : selon profil et grille locale

## **Positionnement hiérarchique**

Supérieur hiérarchique : Directeur adjoint en charge des services linguistiques de l'Alliance Française.

Encadrement : équipe enseignante (professeurs de FLE, vacataires, environ 30 professeurs)

Liens fonctionnels : équipe relation clients, équipe administrative, service communication, service médiathèque, salle de détente des étudiants, attaché de coopération linguistique de l'Ambassade de France

## **Modalités de candidature**

Envoyer CV et lettre de motivation en français à : [talent@afkenya.org](mailto:talent@afkenya.org), objet « : coordinateur pédagogique »

Date limite de candidature : 31 juillet 2026.