

APPEL À CANDIDATURES

Directrice / Directeur de l'Alliance Française de Cayenne

CONTRAT	DATE LIMITE	PRISE DE FONCTIONS
CDI	15 septembre 2026	16 novembre 2026*

* Date souhaitée, à convenir. Deux semaines de passation sont prévues avec la direction actuelle.

L'Alliance Française de Cayenne

Créée en 2007, l'Alliance Française de Cayenne est une association de loi 1901, membre du réseau mondial des Alliances Françaises. Au cœur d'un territoire d'une exceptionnelle diversité linguistique et culturelle, elle développe des activités de formation en français, de certification, d'intégration, de coopération et d'action culturelle à Cayenne et dans plusieurs communes de Guyane.

En forte expansion, l'Alliance a vu ses effectifs d'apprenants doubler ces dernières années. Elle devrait approcher en 2026 le millier d'inscriptions en formation et 1 500 inscriptions aux examens. Son équipe compte 10 salariés permanents en CDI, administratifs et pédagogiques, complétés par 5 à 10 vacataires selon les besoins. La direction travaille en lien avec un cabinet d'expertise comptable et un commissaire aux comptes.

Une nouvelle étape à conduire. Après plusieurs années de croissance et de diversification, l'Alliance entre dans une phase de consolidation et de transformation : développement des offres particuliers et entreprises, diversification des ressources, marchés publics et appels à projets, fundraising, transformation numérique et préparation de son futur déménagement.

La mission

Sous l'autorité du Conseil d'administration et de son Président, la directrice ou le directeur propose et met en œuvre la stratégie de l'Alliance. Il ou elle pilote l'établissement dans toutes ses dimensions, garantit son équilibre économique et la qualité de ses activités, accompagne les équipes et représente l'association auprès de ses partenaires et du réseau.

Responsabilités principales

Pilotage stratégique et développement

- Définir avec le Conseil d'administration les orientations stratégiques et en assurer la mise en œuvre.
- Piloter budget, trésorerie, indicateurs et suivi financier, en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.
- Consolider et diversifier le modèle économique : ressources propres, financements publics et européens et partenariats.
- Identifier, construire et piloter les réponses aux appels à projets et marchés publics.
- Structurer une stratégie de fundraising, de mécénat et de partenariats privés avec la gouvernance.
- Poursuivre le développement des offres à destination des particuliers et des entreprises.
- Accompagner le déploiement territorial des activités de l'Alliance dans plusieurs communes de Guyane, en lien avec les équipes et les partenaires locaux.

Management et organisation

- Encadrer et fédérer l'équipe permanente et les intervenants vacataires ; favoriser délégation, autonomie et montée en compétences.
- Piloter les recrutements, entretiens professionnels et le plan de développement des compétences.
- Accompagner les évolutions de l'organisation et garantir un dialogue interne de qualité.

Formation, certifications et qualité

- Superviser avec l'équipe pédagogique la stratégie de formation et le développement des offres FLE, FLI, FOS, alphabétisation et français à visée professionnelle.
- Piloter le développement du centre d'examens et des certifications.
- Garantir la démarche Qualiopi, la qualité des parcours et le suivi des indicateurs d'activité.

Transformation numérique et innovation

- Poursuivre la transformation numérique des activités pédagogiques, administratives et financières.
- Développer les modalités hybrides et à distance et accompagner les usages innovants, notamment Naïa, assistant pédagogique conversationnel accessible sur WhatsApp.
- Consolider les outils de pilotage et d'optimisation administrative et financière, notamment Pennylane, et accompagner leur appropriation par les équipes.

Partenariats, culture et rayonnement

- Développer les coopérations avec les services de l'État, collectivités, acteurs économiques, associatifs, éducatifs et culturels.
- Porter une programmation culturelle et interculturelle cohérente avec le projet de l'Alliance et les enjeux du territoire.
- Renforcer la visibilité de l'établissement et son inscription dans les dynamiques guyanaises et le réseau des Alliances Françaises.

Un projet structurant : le futur déménagement

- Préparer avec la gouvernance et l'équipe la relocalisation de l'Alliance et anticiper ses dimensions budgétaires, organisationnelles, techniques et pédagogiques.
- Penser les futurs espaces au regard de l'évolution des activités et des publics et rechercher, le cas échéant, les partenariats et financements utiles.

Profil recherché

- Master 2, prioritairement en FLE, ingénierie de formation, coopération, management ou gestion.
- Expérience significative de direction d'une Alliance Française, d'un Institut français ou d'un centre de langues au sein du réseau culturel français à l'étranger exigée.
- Excellente connaissance du FLE, du CECRL, de la formation linguistique des adultes et des enjeux d'un centre de langues.
- Expérience confirmée du management d'équipe, du pilotage budgétaire et du développement d'activité.
- Bonne connaissance des certifications officielles de français ; expérience d'un centre d'examens appréciée.
- Expérience des appels à projets, marchés publics, dispositifs financés et/ou financements européens fortement appréciée.
- Expérience du développement B2C/B2B, des partenariats et de la diversification des ressources appréciée.

Qualités attendues

- Vision stratégique et sens du développement
- Capacité d'analyse et d'arbitrage
- Culture économique
- Sens du partenariat et de la représentation
- Goût de l'innovation et de l'entrepreneuriat
- Capacité à déléguer et accompagner les équipes
- Rigueur, autonomie et adaptabilité
- Intérêt marqué pour les environnements multiculturels

Candidater

CV et lettre de motivation au format PDF à adresser **au plus tard le 15 septembre 2026** à M. Marc Pavé, Président de l'Alliance Française de Cayenne, à presidence@afcayenne.org objet : « Candidature - Direction AFC ». La copie du diplôme le plus élevé et, le cas échéant, des recommandations professionnelles pourront être jointes.

Les candidats présélectionnés seront conviés à un entretien. Les conditions de rémunération et avantages liés au poste seront précisés au cours du processus de recrutement.