



Fiche de poste

Responsable procédures et dispositifs d'appui au réseau

Contexte

Dans le cadre de ses missions de régulation, d'animation et d'accompagnement, la Fondation des Alliances Françaises développe une action visant à assurer un suivi en continu du réseau (cartographie, production, actualisation et suivi des cadres de références liés à la marque et au label AF...) et à accompagner les Alliances dans leurs réflexions, leurs stratégies.

La Fondation a récemment engagé de nouveaux processus et dispositifs structurants visant à renforcer la double dimension entrepreneuriale et associative des Alliances Françaises. L'objectif est de mieux répondre à la réalité des défis qui se posent à elles aujourd'hui, autant individuellement que collectivement.

Pour ce faire, la Fondation s'appuie sur une équipe resserrée constituée notamment d'un « pôle délégués géographiques » (suivi, accompagnement, conseil, expertise, mise en œuvre de dispositifs spécifiques...). La création d'un poste de « Responsable procédures et dispositifs d'appui au réseau » vise à renforcer les capacités de ce pôle à déployer les actions structurantes qui se développent au sein de la Fondation (quantitativement et qualitativement), à assurer un suivi des procédures, des dispositifs et des méthodologies d'accompagnement et d'évaluation, en cohérence avec cette stratégie ambitieuse d'accompagnement du réseau portée par la Fondation.

Un prochain congrès mondial se tiendra en juillet 2027 à Paris et devra constituer un point de convergence et de partage des réflexions et des expérimentations engagées dans le réseau et au sein de l'ensemble de l'écosystème, mais surtout pour faire émerger des réponses concrètes au défi que représente la capacité à se projeter dans un monde en mutation rapide et multiforme. L'occasion aussi pour la Fondation d'évaluer sa stratégie d'accompagnement et de consolider son action en conséquence.

Les missions :

- En lien avec les délégués géographiques concernés, suivi et accompagnement des dispositifs d'appui au réseau, de la mise en place à l'évaluation des résultats. Ces dispositifs sont notamment les suivants : fonds de garantie, aide à la création d'un poste de direction locale, audit prospectif, études techniques et juridiques, missions de terrain (mission d'appui, mission conformité ...).
- Suivi et administration des procédures internes (octroi et retrait du label, création et suivi de procédures en ligne, modélisation des outils d'analyse...). Il s'agit également de renforcer ces

procédures au regard des nouveaux enjeux (suivi des AF créées, modalités de validation et de suivi des créations d'annexes, accompagnement des stratégies de regroupement et de fusion...).

- Appui transversal au suivi des Alliances : gouvernance (suivi des statuts...) / modèles économiques / questions juridiques...
- Suivi et accompagnement à la mise en œuvre de la convention triennale qui lie la Fondation des Alliances Françaises et le ministère de l'Europe et des affaires étrangères MEAE.

Le / la « Responsable procédures et dispositifs d'appui au réseau » participe plus largement à la réflexion sur les orientations de l'action de la Fondation et à leur bonne mise en œuvre. Il est force de proposition et travaille en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe.

Le prochain congrès mondial (juillet 2027 – Paris) sera l'un des grands rendez-vous sur lequel le / la « Responsable procédures et dispositifs d'appui au réseau » sera, comme l'ensemble de l'équipe de la Fondation, fortement mobilisé(e).

Positionnement hiérarchique et fonctionnel

Poste placé sous l'autorité du secrétaire général.

Travail en lien étroit avec les délégués géographiques de la Fondation.

Relation proche avec le réseau AF (Alliances Françaises : direction, gouvernance ; coordinations locales ...) et les acteurs de l'écosystème.

Possibles missions de terrain au sein du réseau.

Profil recherché :

- Bonne connaissance du réseau Alliance Française, des caractéristiques du modèle, des enjeux liés à son développement
- Bonne connaissance de l'ensemble de l'écosystème dans lequel les Alliances évoluent et en particulier des politiques et de l'organisation de ses partenaires historiques (ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, Institut français...)
- Connaissances administratives, juridiques et financières permettant d'assurer un premier niveau d'expertise dans le suivi des dispositifs et procédures
- Une expérience concluante dans le réseau Alliance Française sera fortement appréciée
- Aisance dans l'utilisation des outils numériques et du travail collaboratif lié à ces outils
- Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse
- Qualités relationnelles, sens du dialogue
- Rigueur dans l'organisation du travail
- Travail en équipe

Temps plein / CDI avec période d'essai

Poste basé au siège de la Fondation des Alliances Françaises : 101 bd Raspail, 75006 Paris

Statut : cadre

Rémunération : selon expérience

Poste à pourvoir dès que possible (à partir du 1er mars 2025)

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 15 février 2026 à l'adresse suivante : abellini@fondation-alliancefr.org