

## FICHE DE POSTE

### Chargé(e) de communication / marketing



L'Alliance Française d'Edmonton fait partie du plus important réseau francophone dans le monde avec plus de 800 établissements dans 137 pays et promeut les cultures francophones autour du monde. Elle propose des cours de français et des activités culturelles et artistiques.

L'Alliance Française d'Edmonton recherche un(e) chargé(e) de communication / marketing pour un CDD d'un an à partir de juin 2024.

#### MISSIONS :

- Gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, Meetup)
- Création de visuels et de l'infolettre mensuelle
- Tri et mise à jour de la banque de données de notre médiathèque
- Gestion et promotion de la bibliothèque, achat de nouveaux livres
- Assistance sur l'organisation des événements culturels (conférences, expositions, soirée wine and cheese, fête de Noël etc.)
- Promotion et animation des rencontres socio-culturelles soirées jeux, rencontres café ou apéro, soirées films etc.)
- Promotion des cours de Français
- Développer une stratégie d'impression des visuels de communication
- Mise en place d'une stratégie marketing
- Superviser la publicité faite sur les réseaux sociaux, site internet, blog, etc.,
- Tenir à jour le site internet de l'Alliance Française d'Edmonton,

#### PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation/diplôme en communication culturelle, gestion d'événements culturels
- Bilingue anglais/français (niveau B2 dans chaque langue minimum). Sait adapter son niveau de langue aux différentes situations (réseaux sociaux, emails professionnels...)
- Organisé·e, motivé·e, curieux.se et autonome
- Maîtrise de Canva, connaissance de la suite Adobe
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- Intérêt pour la francophonie et la culture
- Sociable (à l'aise pour animer une soirée, accueillir un public)

#### EXPÉRIENCE RECHERCHÉE :

- Engagement associatif, bénévolat, mise en place de projets variés.
- Expérience en communication préalable en communication/marketing, gestion de projet (au moins 1 an)

**DATE DE LIMITE DE CANDIDATURE :**

- 30 mai 2024

**INFORMATIONS SUR LE POSTE :**

- Poste à 37,5h/semaine, du mardi au samedi + présence aux événements en soirée et weekends.
- Salaire : à discuter lors de l'entretien
- Bénéfices
- Lieu de travail : Alliance Française of Edmonton, 10424 123 St. NW, Edmonton AB T5N 1N7.
- Type d'emploi : Temps plein

**COMMENT CANDIDATER :**

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir vos CV et lettres de motivation à [communication@afedmonton.ca](mailto:communication@afedmonton.ca) en précisant que vous postulez à l'offre d'emploi chargée de communication / marketing.