



Date de parution de l'annonce : dès que possible

Titre du poste : Enseignant.e de français langue étrangère

Description sommaire du poste :

Sous la supervision de la directrice générale et du directeur pédagogique, l'enseignant.e de français langue seconde enseignera auprès d'un public d'adultes, adolescents et/ou enfants, que ce soit le Français Langue Seconde ou le Français sur Objectifs Spécifiques.

Description de l'organisme :

Fondée en 1947, l'Alliance française d'Edmonton est une association à but non lucratif qui s'inscrit dans les réseaux des Alliances françaises à travers le monde. Son objectif principal est de promouvoir la langue française, les cultures francophones et d'encourager les échanges interculturels.

Tâches et responsabilités :

L'enseignant.e de FLE est responsable de :

- Enseigner le FLE/FOS à tous les niveaux et aux adultes/adolescents/enfants
- Préparer les plans de cours et le matériel d'enseignement
- Effectuer les tâches administratives relatives à la gestion d'un cours
- Participer à la supervision, passation et correction des examens proposés (DELFL, TEF et TCF)

Profil :

L'enseignant.e de FLE devra posséder :

- Un Master 1 ou 2 en FLE / le DAEFLE / tout autre diplôme en enseignement des langues
- Une expérience professionnelle en enseignement du FLE
- Une expérience en enseignement en ligne
- Une habilitation examinateur-correcteur DELF-DALF en cours de validité est appréciée

Exigences linguistiques :

Français langue maternelle ou niveau C1

Bonne connaissance de l'anglais (pour une meilleure intégration)

Compétences requises :

L'enseignant.e de français langue seconde doit démontrer les compétences suivantes :

- Capacité à travailler en équipe et en autonomie ;
- Motivation et capacité d'adaptation ;
- Bonne organisation et capacité à gérer plusieurs tâches simultanées.

Conditions de travail :

L'enseignant.e doit être en mesure de travailler les soirs et le samedi. Les cours peuvent avoir lieu de 9h à 21h, du lundi au samedi. Les jours de congé sont soit samedi-dimanche soit dimanche-lundi.

Le volume horaire peut être de 20h ou 25h de cours par semaine.

Les conditions de l'offre sont de la responsabilité de l'Alliance Française accueillante qui relève de la législation locale du pays où elle est implantée. Toute précision relative aux conditions matérielles et financières dépend de la grille salariale et seront communiquées lors d'un éventuel entretien.

Date de prise de poste : 15 mai environ (dès que possible après les démarches d'obtention de visa)

Lieu de travail:

Alliance Française d'Edmonton, 10424 123 St NW, Edmonton, AB T5N 1N7 ; en présentiel et en ligne.

L'employé.e peut être appelé.e à travailler à l'extérieur du bureau.

Pour postuler : Les personnes intéressées sont priées d'envoyer un CV et une lettre de motivation en français ainsi qu'une copie du diplôme par courriel au directeur des cours Thomas Robert : ecole@afedmonton.ca

Date limite de candidature : 31/03/2024

Seules les candidatures reçues en français seront évaluées et seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s pour un entretien seront contacté.e.s.