Offre de stage – Communication et Appui à l'organisation d'évènements culturels

Alliance Française de Nankin – Chine
Début : mi-février ou mars 2027 – Durée : 5 à 7 mois

La ville de Nankin, située à 300 km au nord-ouest de Shanghai, est une ancienne capitale impériale pendant six dynasties, avec près de 9,5 millions d'habitants. Chef-lieu du Jiangsu, bordée par le fleuve Yangzi et entourée de montagnes verdoyantes, elle offre un cadre de vie agréable, dynamique et propice aux études. Classée parmi les dix premières villes chinoises en termes de qualité de vie, Nankin abrite plus de 50 universités et accueille chaque année plus de 900 000 étudiants. Ville au riche héritage littéraire, elle est désignée « Ville de littérature » par l'UNESCO depuis 2019.

Créée en 2001, l'Alliance Française de Nankin, en partenariat avec l'Université normale de Nankin et l'Alliance Française de Paris, accueille près de 500 étudiants par an et propose des cours de français à des publics variés. Elle participe pleinement au réseau culturel français en Chine et développe des projets éducatifs et culturels dans la province du Jiangsu (82,5 millions d'habitants).

L'AF de Nankin propose un stage - Communication - Organisation d'évènements culturels- pour accompagner ses projets et son développement à partir du printemps, dans le cadre d'un stage obligatoire dans leur formation universitaire.

Missions

Sous la supervision de la direction de l'Alliance Française de Nankin, le/la stagiaire participera à :

- L'organisation hebdomadaire d'évènements culturels (conférences, projections, ateliers, rencontres, karaoke…) à l'AF ou chez des partenaires
    - Rédaction de posts sur les réseaux sociaux avant, pendant et après l'évènement
    - création de **courtes vidéos** de valorisation des activités de l'AF ;
    - suivi des publics qualitativement et quantitativement,
    - réalisation d'enquête de satisfaction
- La communication de l'Alliance Française de Nankin :
    - Rédaction d'articles et mise à jour de la page internet sur le site de l'Université partenaire chinoise ;
    - Rédiger un guide d'accueil de l'AF de Nankin
    - Participation à des évènements ponctuels type salon ou festival
    - Animation du Club des amis de l'AF (suivi des inscription, modération du groupe wechat, proposition d'activités)

- Un appui ponctuel aux autres projets de l'AF, en fonction des besoins (surveillance d'examens, accueil du public, journées Portes Ouvertes etc..)
- Gestion de la médiathèque : gestion du prêt, accueil du public, animation et proposition de lectures, support technique pour les animations cinéma et karaoké de la médiathèque

Profil recherché

- Étudiant(e) en **Master 2** dans les domaines : gestion de projets culturels, médiation culturelle, communication, FLE ou relations internationales dans un établissement d'enseignement supérieur français ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles ;
- Polyvalence ;
- Curiosité ;
- Capacité de création de contenu pour les réseaux sociaux ;
- Compétences en montage vidéo ;
- Sens de l'organisation ;
- Dynamisme et créativité ;
- Autonomie et enthousiasme ;
- Niveau de français C2 ou langue maternelle ;
- Connaissances en langue chinoise appréciées ;

Conditions

- **Durée** : 3 à 6 mois à partir de mi-février 2027;
- **Obligation** : être actuellement étudiant dans un établissement français d'enseignement supérieur et réaliser ce stage dans le cadre de sa formation avec validation de crédits, sous réserve de l'acceptation de la candidature de l'université partenaire de l'AF de Nankin
- **Indemnisation** : gratification de stage ;
- **Congés** : jours fériés chinois ;
- **Avantages** :
    - accompagnement administratif, remboursement des examens obligatoires liés à la demande du **visa étudiant** court séjour de l'Université partenaire de l'AF de Nankin.

Candidature

Envoyer votre candidature à Mme Rachel BLESSIG, Directrice de l'AF de Nankin avant le **20 novembre 2026** à **blessig.rachel@afchine.org :**

- CV avec photo ;
- Lettre de motivation ;
- Copie du diplôme le plus élevé obtenu ;
- Certificat de scolarité 2026/2027
- Copie du passeport en cours de validité

Un entretien en visioconférence fin novembre-début décembre sera proposé aux candidats présélectionnés.