

Employeur : Alliance Française de Moncton.

Date de parution : 05/03/2026

Nature de l'offre : Responsable Pédagogique - Poste permanent à temps plein

L'Alliance Française de Moncton est une association à but non lucratif créée en 1999. Située dans le centre-ville de Moncton, notre institution accueille chaque année 300 étudiants différents et 2200 candidats aux examens officiels. Elle organise 25 événements culturels annuels. Le Nouveau-Brunswick étant la seule province officiellement bilingue au Canada, notre rôle est essentiel au sein des communautés néo-brunswickoises.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction générale, la personne au poste de responsable pédagogique FLE coordonne l'ensemble des opérations d'enseignement et de formation assurées par l'établissement. Elle travaille au bon fonctionnement et au développement des projets pédagogiques de l'Alliance Française de Moncton en collaboration avec le réseau des Alliances Françaises du Canada.

Pédagogie et administration

- Programmer et organiser les sessions, créer des outils et contenus pédagogiques, suivre et évaluer les étudiants.
- Élaborer les emplois du temps de l'équipe pédagogique, en collaboration avec le responsable du centre d'examen.
- Élaborer de nouvelles offres de cours/ateliers en fonction des demandes (FLE, FLS et FOS), suivre et évaluer les projets engagés.
- Gérer la bibliothèque de ressources pédagogiques (inventaires, classification, commandes, maintenance...) et veiller au bon fonctionnement des ressources liées à l'enseignement (ordinateurs, TBI, ...).
- Assurer la gestion des ressources humaines de l'équipe enseignante en lien avec la direction.
- Encadrer l'équipe enseignante (permanente, à contrat et stagiaires) et procéder régulièrement à leur évaluation et à leur formation.
- Assurer des cours ou participer à la passation des épreuves officielles en fonction des besoins de l'organisme (jusqu'à 10h / semaine).

Communications

- Participer au développement du réseau de partenaires de l'AFM (associations, entreprises, gouvernement fédéral et provincial, districts scolaires...).
- Participer activement à la promotion de l'offre de l'Alliance Française de Moncton auprès du public et des partenaires, que ce soit par le biais de présentations et d'animations ou en proposant des contenus reliés pour nos médias sociaux ou infolettre.
- Travailler avec le réseau des Alliances Françaises du Canada et s'assurer de la bonne communication interne et externe autour des activités pédagogiques.

+1 (506) 387-5056- info@afmoncton.ca

236 rue Saint George, Suite 19, Moncton, NB, E1C 1W1

Association à but non lucratif- www.afmoncton.ca

Relation client

- Informer et conseiller les clients sur les formations.
- Assurer le suivi des demandes de formation et relance éventuelle des potentiels clients.
- Établir les plans de formation et les communiquer aux personnes concernées pour en assurer la mise en œuvre.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme niveau Master 2 / Maîtrise (Français Langue Etrangère, Enseignement, Management...).
- Expérience en enseignement et/ou en encadrement d'une équipe pédagogique.
- Bonne connaissance du CECRL et maîtrise de l'approche actionnelle et des certifications de FLE (TEF / DELF-DALF...).
- Connaissance de l'anglais - B2.
- Esprit ouvert et capacité d'adaptation, capable de travailler dans un contexte multiculturel.
- Maîtrise des outils informatiques: Pack office, Suite Google.

ATOUTS

- Une expérience au sein d'une Alliance Française.
- La connaissance du milieu linguistique au Nouveau-Brunswick.
- Connaissance d'outils de gestion de cours (type AEC, Apolearn, etc.).

CONDITIONS

- Contrat de droit local permanent à temps plein (40h /semaine)
- Salaire proposé : en fonction de l'expérience, à discuter lors de l'entretien
- 15 jours de congés payés + fermeture annuelle en décembre + assurance santé complémentaire

DÉMARCHE À SUIVRE

- Envoyez votre dossier de candidature (CV - lettre de motivation - lettre de recommandation - copies des diplômes) à la direction générale : Pierrick Barthezème - direction@afmoncton.ca
- Seules les personnes présélectionnées seront contactées.
- Prise de poste - dès que possible.