

Coordinatrice/Coordinateur pédagogique

Sous l'autorité de la Directrice des cours de l'Alliance Française d'Amsterdam, la/le Coordinatrice-teur pédagogique est responsable de l'inscription et la gestion des cours. Elle/Il assure également le lien entre prospects / étudiants / enseignants pour les cours, notamment privés.

PRÉSENTATION

L'Alliance Française d'Amsterdam, créée en 2017, a pour objet la diffusion de la langue française et des cultures francophones. Elle est soutenue par l'Ambassade de France aux Pays-Bas et travaille en collaboration avec le réseau des 34 AF du pays. L'équipe administrative est composée de 6 personnes - direction, assistante, pédagogie (2), culture et communication (2) -, d'une équipe d'une trentaine d'enseignants vacataires (en contrats vacataires - Zzp) et ponctuellement de stagiaires. L'Alliance Française accueille chaque année environ 650 étudiants au sein des locaux de la bibliothèque OBA ainsi qu'en ligne. Elle propose un large panel de cours adultes et enfants : français général, français sur objectifs spécifiques, préparation aux examens et certifications, et divers ateliers (littérature, médias, arts plastiques...). A Amsterdam, elle est le seul centre d'examen habilité pour les diplômes DELF et DALF et comme centre de passation du TEF.

Chaque mois, l'Alliance Française d'Amsterdam propose une dizaine d'évènements accessibles à tous. Ils associent artistes et intellectuels néerlandais et français à travers des conférences, débats d'idées, concerts, expositions et rencontres littéraires. En complément de cette offre culturelle régulière, l'Alliance Française d'Amsterdam a lancé en 2022 un événement pluridisciplinaire phare : le festival UTOPIES.

MISSIONS

Les fonctions du poste de coordination pédagogique sont les suivantes :

- Planifier l'offre de cours (interne, externe, cours particuliers) en binôme avec la Directrice des cours
- Gérer au quotidien l'activité cours (planning des enseignants, remplacements, ouverture et fermeture des cours), et notamment les cours enfants & les cours privés
- Gérer la plateforme de cours à distance Mon Alliance
- Être force de proposition sur la qualité des programmes pédagogiques, en lien avec la Directrice des cours
- Superviser la qualité, la sélection et le renouvellement des supports pédagogiques et les commandes de matériels pédagogiques
- Soutenir l'organisation des examens (DELF, DALF, TCF et TEF)

- Si besoin, prendre en charge quelques heures de cours – tous niveaux
- Proposer et développer de nouvelles offres de formation en fonction des besoins du marché, en lien avec la Directrice des cours

PROFIL

Le/la candidat-e doit disposer d'une expérience confirmée dans le développement d'outils pédagogiques et la gestion de cours. De solides compétences en organisation requises. Le/la candidat-e doit faire preuve d'autonomie et d'une bonne capacité à prendre des initiatives.

Ce poste requiert un sens de la diplomatie et un goût prononcé pour les relations humaines et publiques ainsi qu'une grande capacité à organiser, encadrer et écouter.

Une bonne maîtrise de l'anglais est indispensable (niveau C1 min.), et si possible des notions de néerlandais.

CANDIDATURE

Envoyer CV + lettre de motivation à Agnès Marie a.marie@afamsterdam.nl avant le 23 octobre 2022.

Mis à jour le 3.10.2022