

## OFFRE D'EMPLOI – DIRECTEUR GÉNÉRAL / DIRECTRICE GÉNÉRALE ALLIANCE FRANÇAISE DE MONTERREY

**Prise de fonctions :** mi-février

**Type de contrat :** Contrat local à durée indéterminée

**Lieu :** Monterrey, Nuevo León, Mexique

### Présentation de l'établissement

Fondée en 1945, l'Alliance Française de Monterrey est une association à but non lucratif faisant partie du réseau mondial des Alliances Françaises. L'AF de Monterrey accueille chaque année deux mille inscriptions en cours internes et, grâce à la collaboration avec quatorze établissements éducatifs de la zone métropolitaine, plus de trois mille apprenants en cours externes.

En tant que Centre d'examens du DELF-DALF, l'AF a reçu plus de mille candidats en 2025. En outre, l'établissement propose une programmation culturelle variée et entretient des liens étroits avec les principales institutions éducatives et culturelles de la ville.

Afin d'accompagner son développement, l'AF de Monterrey recrute un Directeur Général / une Directrice Générale.

### Missions principales

Sous l'autorité du Président du Conseil d'Administration, le Directeur Général assure la direction stratégique, administrative, pédagogique et culturelle de l'institution. Ses principales missions seront :

#### 1. Gouvernance et stratégie

- Élaborer et mettre en œuvre un Projet d'établissement, en cohérence avec les orientations du Conseil d'Administration et les recommandations de la Fondation des Alliances Françaises.
- En collaboration avec la Direction administrative de l'institution, assurer la gestion et le suivi administratifs et financiers de l'établissement.
- Superviser l'élaboration du budget annuel et en garantir l'équilibre et la bonne exécution.

#### 2. Management et ressources humaines

- Diriger, accompagner et évaluer l'ensemble du personnel administratif, pédagogique et culturel (15 employés administratifs et 35 enseignants).
- Superviser le recrutement, la formation et le développement professionnel des équipes.
- Favoriser un climat de travail collaboratif et une dynamique d'amélioration continue.

### 3. Pilotage pédagogique

- En collaboration avec la Direction pédagogique, garantir la qualité de l'enseignement du français et l'innovation pédagogique (FLE, certifications, cours spécialisés, classes entreprises, enfants/adolescents).
- Superviser la planification des cours, la gestion académique et le développement de nouvelles offres de formation.
- Assurer la conformité en cohérence avec les normes internationales de l'enseignement du FLE et avec les procédures d'examen du DELF/DALF.
- Prospective et concevoir une offre de cours variée et adaptée aux besoins du marché.

### 4. Programmation et action culturelle

- Concevoir et développer une programmation culturelle ambitieuse, ancrée dans les grands axes de la diplomatie culturelle française et dans le contexte local.
- Renforcer les partenariats avec les institutions culturelles, les universités, les entreprises et les autorités locales.
- Valoriser la diversité et la créativité des cultures francophones auprès du grand public.

### 5. Rayonnement, communication et partenariats

- Piloter la communication institutionnelle et le marketing (digital, relations presse, relations publiques).
- Renforcer la coopération avec l'Ambassade de France au Mexique, le Consulat Général de France à Monterrey, l'IFAL, les Alliances Françaises du pays et les acteurs stratégiques du secteur éducatif et culturel.

#### Profil recherché

##### Compétences et expériences

- Expérience confirmée en direction d'établissement culturel, éducatif ou associatif de taille similaire, idéalement dans le réseau des Alliances Françaises ou dans un contexte international.
- Très bonne maîtrise de la gestion administrative, RH et financière.
- Expérience solide en gestion d'équipe pluridisciplinaire.
- Expérience avérée en prospection, étude de marché et marketing.
- Connaissance approfondie du FLE, des certifications internationales et des enjeux pédagogiques contemporains.
- Expérience en programmation culturelle et en montage de projets partenariaux.
- Excellente capacité de représentation institutionnelle.

### Compétences linguistiques

- Français : natif ou niveau C2
- Espagnol : C1

### Qualités personnelles

- Leadership collaboratif et sens aigu de la responsabilité.
- Rigueur, autonomie et vision stratégique.
- Capacités d'adaptation dans un environnement interculturel.

### Conditions

- Contrat local (CDI) selon la législation mexicaine.
- Rémunération selon expérience et qualifications.
- Avantages complémentaires éventuels (à préciser selon la politique interne).

### Procédure de candidature

Envoyer un **CV détaillé** et une **lettre de motivation en français et en espagnol** à :  
M. Andrea Brucolieri : [direccion@af.edu.mx](mailto:direccion@af.edu.mx)

**Date limite de candidature : 15 janvier 2026**