



Alliance Française

Djerba - Tunisie

## **Alliance Française de Djerba, Tunisie**

**Date de parution de l'annonce : 01/03/2024**

**Nature de l'offre : Stage Projets et Partenariats**

**Alliance Française de : Djerba**

L'Alliance Française de Djerba est une institution culturelle renommée qui promeut la langue et la culture française dans la région de Djerba et du sud tunisien. Depuis sa création en 2017, elle s'engage à partager les valeurs de la francophonie et facilite les échanges culturels entre la Tunisie et la France. Elle propose une variété d'activités et de cours de français adaptés à tous les niveaux, ainsi que des événements culturels stimulants. L'Alliance offre également des programmes de cours de français pour les enfants et les adolescents. En tant que centre culturel français, elle organise des concerts, des projections de films, des expositions, des conférences et des ateliers pour diffuser la culture française. Elle est également un centre officiel d'examen pour les certifications et diplômes de français, reconnus internationalement, ce qui facilite l'employabilité à l'international et l'accès aux universités francophones. Faisant partie d'un vaste réseau mondial d'alliances françaises, l'Alliance Française de Djerba joue un rôle essentiel pour ceux qui souhaitent découvrir la richesse de la culture française et s'immerger dans un environnement culturel stimulant et bienveillant.

**Intitulé du stage/poste : Stage Projets et Partenariats**

### **Principales missions :**

- Participer à la recherche et à l'identification de partenaires potentiels.
- Assister dans la négociation et la conclusion d'accords de partenariat.
- Contribuer à l'élaboration de plans de collaboration et de projets conjoints avec les partenaires.
- Participer à la gestion des relations avec les partenaires existants, assurant un suivi régulier et une communication efficace.
- Collaborer avec les différentes équipes internes pour assurer la mise en œuvre réussie des projets de partenariat.

### **Profil recherché :**

**Domaine, diplôme ou formation :**

- Gestion, commerce, relations internationales ou dans un domaine similaire.

**Compétences :**

- Intérêt marqué pour les relations inter-organisationnelles et le développement de partenariats.
- Excellentes compétences en communication et en négociation.
- Capacité à travailler en équipe et à établir des relations de confiance avec les partenaires.
- Maîtrise des outils informatiques courants.
- Connaissance des bonnes pratiques en matière de partenariats et de collaborations.

**Stage conventionné.** Pour toute précision, contacter directement l'Alliance Française de Djerba.



Alliance Française

Djerba - Tunisie

**Contact :**

CV + Une candidature audio enregistrée (3 minutes max) à [recrutement.afdjerba@gmail.com](mailto:recrutement.afdjerba@gmail.com)

**Date de prise de poste :** en fonction de la convention

**Durée du stage :** en fonction de la convention