



Type de contrat : stage

Date de début de contrat : A définir

Date limite de réception des candidatures : 18/12/2025

Présentation de la structure :

Au sein du réseau mondial des Alliances Françaises, l'Alliance Française de Cayenne est une association créée en 2007, dans un contexte de diversité culturelle, dont les objectifs sont la diffusion de la langue française et des cultures francophones. L'Alliance Française rassemble celles et ceux qui désirent contribuer au développement et à la promotion des échanges interculturels dans un contexte francophone.

Les apprenants de l'Alliance Française sont représentatifs de la diversité linguistique et culturelle du territoire guyanais, qu'ils soient locuteurs de langues régionales (créole, sranan tongo, nengé, palikur, teko, wayampi, wayana, kal'ina, arawak) ou de langues de l'immigration (créoles haïtien, antillais, langues asiatiques, espagnol, portugais, néerlandais, anglais, arabe) ils ont tous un objectif commun : apprendre à mieux parler et mieux écrire en français.

L'Alliance Française reçoit généralement 500 apprenants à l'année et organise 10 sessions d'examen DELF par an, des sessions TCF, DILF, DAEFLE, ce qui représente 400 à 500 candidats.

Les activités de l'Alliance Française s'articulent autour des 4 axes suivants :

- Des cours de français langue étrangère facturés à la personne : cours de français général, ateliers de préparation aux certifications.
- Des dispositifs de formation en langue française subventionnés par l'Etat : Fonds Social Européen, Intégration des primo-arrivants, Plan de lutte contre la pauvreté, Plan de lutte contre l'illettrisme.
- Les certifications officielles en langue française : DELF-DALF, DILF, TCF, TEF, DAEFLE.
- Une programmation de manifestations culturelles et artistiques.

Mission :

Vous rejoindrez le service pédagogique de l'Alliance Française sous la supervision de la responsable pédagogique.

Activités principales :

- Observer des classes de FLE / FOS / FLI / savoirs de base et animer de séances spécifiques sous la responsabilité du responsable
- Participer aux tâches d'accueil et aux tests de positionnement
- Participer à la création ou à la mise à jour des syllabus FLE et savoirs de base, tests de fin de session, entretiens de mi-parcours etc.
- Proposer des outils pour l'optimisation de la démarche qualité Qualiopi et IF/AF (amélioration des tests de positionnement internes versions papier)
- Participation à l'organisation et au suivi des sorties pédagogiques et culturelles en lien avec l'équipe enseignante et nos partenaires associatifs
- Participation aux sessions d'examens

En fonction des intérêts du/de la stagiaire et des besoins :

- Participer à l'étude de marché numérique et l'implantation d'un nouvel outil interne
- Participer aux projets pédagogiques et culturels en lien avec les appels à projets
- Elaboration et animation d'activités pédagogiques ponctuelles (ateliers théâtre, lecture, conte etc.) en lien avec notre public
- Elaboration de contenus pour le développement d'offres de cours en ligne

Le stagiaire bénéficiera d'un accompagnement pendant la durée de son stage : aide à la préparation des cours, suivi pédagogique (visites de classes et retours), formation à l'utilisation d'AEC, observations de classes avec des publics ou des projets spécifiques, encadrement des missions confiées, participation aux sessions de formation programmées durant la période. Toutefois, ce stage ne propose pas d'observation de classe et/ou animation de cours en ligne.

Profil recherché :

Profil

- Master 1 ou 2 FLE en cours
- Intérêt pour le public adulte et les niveaux de langues variés

Compétences requises :

- Faire preuve d'empathie et de patience
- Capacité à travailler en autonomie aussi bien qu'en équipe
- Capacités organisationnelles et aisance rédactionnelle
- Rigueur, enthousiasme, dynamisme, créativité, implication
- Aisance avec les outils numériques

Conditions et avantages :

- Durée : minimum 6 mois
- Gratification : Indemnisations légales de stage

Comment postuler :

Les personnes intéressées par ce stage enverront leur CV et lettre de motivation à :
coordination@afcayenne.org et direction@afcayenne.org

Le dossier de candidature devra comporter :

- Lettre de motivation (format PDF).
- CV (format PDF).
- Copie du diplôme le plus élevé.
- Eventuellement des recommandations universitaires et/ou professionnelles

Conditions contractuelles :

Uniquement les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien. Les conditions et les avantages seront abordés lors de l'entretien.