

# Pourquoi rechercher un financement européen

**Marc Genève**  
Secrétaire général de la Ficemea

[marc.geneve@cemea.asso.fr](mailto:marc.geneve@cemea.asso.fr)

# Éléments à repérer pour le choix d'un financement

pays / zones éligibles

date de création du programme,  
ou de l'appel d'offre

texte(s) de création

durée du programme ou  
de la période concernée par l'AO

date de démarrage des actions

Budget total du programme

lieu de décision : National  
Européen

date finale des actions soutenues

**échéances :**

- \* Période concernée
- \* Date de dépôt des dossiers
- \* Période de réalisation

objectifs liés au financement

structures éligibles

personnes à contacter

actions éligibles

# Catégories de programmes

## *3 CATÉGORIES DE PROGRAMMES :*

- Programmes nationaux: Fonds structurels: Feder et FSE
- Programmes intra communautaire comme Leonardo, Grundtvich ou le programme cadre pour l'nnovation et la compétitivité (CIP)
- Programmes de coopération extérieure au nombre de 5:
  - ó l'Instrument Européen de Voisinage et de Partenariat (IEVP)
  - ó l'Instrument d'Aide à la préadhésion (IAP)
  - ó l'Instrument de Coopération avec les pays industrialisés (IPI)
  - ó l'Instrument de Coopération au Développement( ICD)
  - ó l'Instrument de Stabilité



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

# GLOSSAIRE



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## *Actions innovatrices*

Elles ont pour but de susciter des solutions innovantes concernant les objectifs prioritaires des fonds structurels ou des programmes. Une enveloppe est souvent réservée aux financements dont l'expérimentation pourrait profiter à d'autres régions.

## *Appel à manifestation d'intérêt*

Procédure utilisée par la Commission pour « sonder » d'éventuels partenaires pour la mise en œuvre future d'un programme communautaire. Il n'existe pas d'enveloppe financière à répartir, mais répondre à un tel appel peut à terme déboucher sur une collaboration avec la Commission et sur l'obtention d'un financement communautaire.



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## *Agence exécutive*

Structure qui gère un programme pour le compte de la commission européenne.

Agence exécutive Education, Audiovisuel et Culture Elle gère les projets de coopération, projets de traduction littéraire, projets de coopération culturelle avec des pays tiers, soutien aux organismes actifs au niveau européen dans le domaine de la culture, soutien aux points de contact culture, soutien aux analyses dans le domaine de la coopération culturelle.

Programme culture (2007-2013)

Avenue du Bourget1 (BOUR 04/13)

B 1140 Bruxelles



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## ***Appel à proposition***

C'est une communication de la Commission invitant d'éventuels candidats à formuler dans un délai fixé, une proposition d'action qui réponde aux objectifs précis et qui remplisse certaines conditions.

Toutes les réponses sont examinées et évaluées sur la base de critères clairement annoncés dans l'appel, en veillant à l'égalité de traitement. Les candidats sont individuellement informés de la décision finale les concernant. Ces appels à proposition sont publiés au Journal Officiel de l'Union européenne-Série C

## ***Appel d'offre***

L'appel d'offre est une communication de la Commission invitant d'éventuels candidats à formuler dans le délai fixé une demande de fourniture de biens, l'exécution de travaux ou la prestation de services. La Commission conclut dans ce cas un contrat de marchés publics qui permet au bénéficiaire de réaliser un bénéfice sur cette action.

Les appels d'offre sont consultables sur les sites des différents services de la commission ainsi que le Journal Officiel de l'Union européenne.



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Ce terme est employé pour qualifier l'organisation qui formulr la demande de financement et qui signe la convention avec le bailleur de fond.

## **Sous traitant**

Le sous traitant est chargé par le porteur du projet d'assumer une part de la réalisation du projet sur la base d'une prestation rémunérée au tarif du marché.

## **Partenaires associés ou collaborateur**

Le partenaire associé est mentionné à ce titre comme faisant partie du projet.

## **Co-financeur**

Organisation qui soutiendra financièrement les actions engagées.





Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## *Point de contact culture*

*Structure établies dans chaque pays éligible afin de fournir l'aide nécessaire sur le fonctionnement du Programme aux organismes souhaitant se porter candidat, ainsi qu'une assistance en termes de préparation du dépôt des candidatures.cf leur liste sur [http://ec.europa.eu/culture/annexes-culture/doc1232 fr.htm](http://ec.europa.eu/culture/annexes-culture/doc1232_fr.htm)*

## *Appel à manifestation d'intérêt*

Procédure utilisée par la Commission pour « sonder » d'éventuels partenaires pour la mise en œuvre future d'un programme communautaire. Il n'existe pas d'enveloppe financière à répartir, mais répondre à un tel appel peut à terme déboucher sur une collaboration avec la Commission et sur l'obtention d'un financement communautaire.



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## *Subvention*

- \* Aide accordée en complément de financement pour un projet visant à équilibrer financièrement une opération, sans conduire à un profit pour ses bénéficiaires.
- \* Aucun projet ne peut être financé à 100 %, à l'exception de quelques actions dans le domaine de l'aide extérieure.
- \* Une subvention ne peut être accordée rétroactivement et pour des actions déjà terminées.
- \* Une seule subvention peut être accordée pour un même projet.
- \* Elles sont accordées avant le 31 mars de chaque année et elles ne peuvent être accordées au cas par cas.
- \* Les grandes lignes des subventions prévues sur une année ( domaine d'intervention, objectifs, calendrier, budget disponible, conditions d'octroi, etc...) sont publiées par les Services et Directions Générales de la Commission gérant des programmes de subventions sur leur site Internet



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## ***Coordinateur***

Le coordinateur est le partenaire d'un projet. Il est mandaté par les autres membres du projet pour déposer le dossier auprès de l'instance désignée pour recevoir le dossier. Il assure la conduite du dossier, la relation de travail entre les partenaires, la gestion financière et les relations avec les personnes en charge des financements européens (fonctionnaires de la Commission européenne ou agences nationales).

Il est le responsable du projet devant les responsables de la Commission.

## ***Partenaires***

Etablissements ou personnes physiques ou morales qui acceptent de s'associer pour mener un projet en commun. Cette association ne requiert aucune forme juridique particulière, mais s'appuie sur la volonté des partenaires de travailler en commun. Elle doit se formaliser par une lettre d'engagement. Dans beaucoup de projets la présence de ces lettres d'engagement des partenaires est obligatoire pour la recevabilité du dossier. Elle fait de plus en plus l'objet d'un formulaire spécifique prévu dans le guide du programme de financement.

## Espace économique européen

27 pays de l'UE :

AT.BE.BU.CY.CZ.DK.  
DE.ES.EE.FR.FI.GR.HU  
IE.IT.LU.LV.LT.MT.  
NL.PL.PT.RO.SE.SI.  
SK.UK

A.E.L.E

IS.LI.NO.  
CH

## Pays éligibles

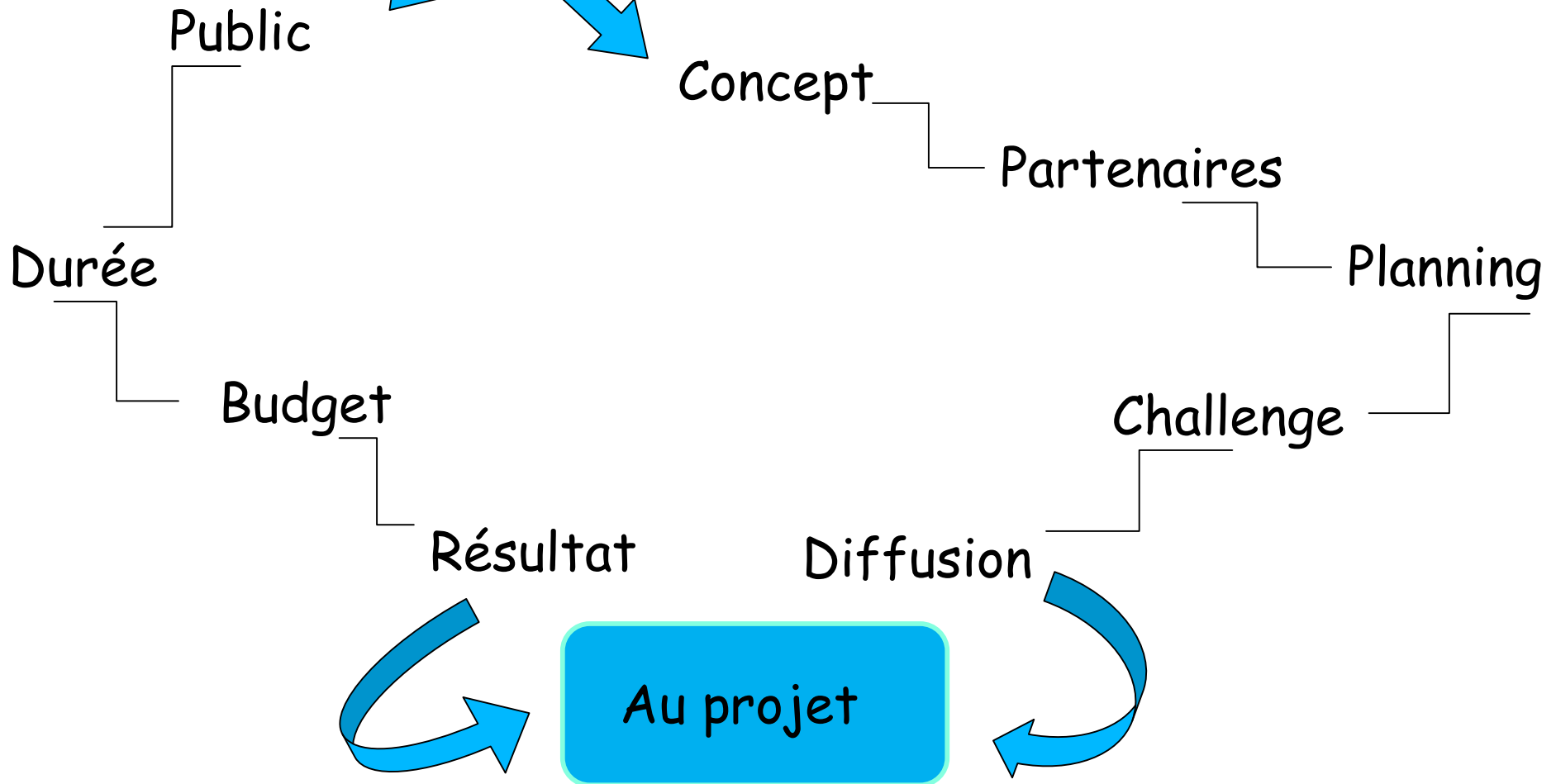
Pays associés :

*Pays des balkans  
occidentaux (Albanie,  
Bosnie Herzégovine, et  
Monténégro)*

Pays en instance  
d'adhésion :

- \*Croatie*
- Turquie*
- Ancienne république  
yougoslave de Macédoine*
- Serbie*

De l'idée



# Fiche projet

*la fiche projet sert à se poser les questions essentielles :*

- ➔ POURQUOI et dans quel contexte est construit ce projet?
- ➔ QUELS en sont ses OBJECTIFS
- ➔ A QUI s'adresse t-il?
- ➔ COMMENT ou quelles activités seront mise en place?
- ➔ QUELLES COMPETENCES sont nécessaires?
- ➔ OU le projet se déroulera t-il?

## Conseils pour le dossier de candidature

- ➔ Utiliser le formulaire adapté à l'action ou au programme concerné
- ➔ Utiliser la version électronique du formulaire s'i elle existe
- ➔ Retourner le(s) formulaire(s) à l'adresse indiquée et dans les délais
- ➔ Joindre les pièces demandées (statuts - RIB (certifié)-rapport moral...)

# La demande de candidature

## Informations sur le coordinateur et les partenaires

- Présenter le contractant,
- Présenter les partenaires.

## Informations sur l'action

- Donner un titre avec éventuellement un acronyme,
- Faire un résumé du projet et des actions,
- Préciser les objectifs du projet,
- identifier les bénéficiaires du projet,
- Décrire les différentes actions prévues,
- Joindre le calendrier d'exécution de l'action,
- Rappeler les résultats attendus,
- Donner le montant de la subvention demandée.

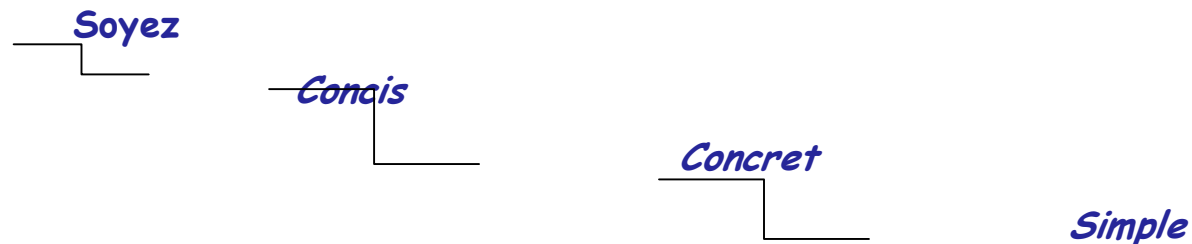


# Dossier de candidature

1) C'est vous qui demandez une aide, pas celui qui reçoit le dossier

c'est à vous de vous adapter, pas à lui

2) La langue maternelle de votre lecteur n'est pas nécessairement le français



## Dossier de candidature

3) Vous êtes en concurrence avec d'autres projets, **mettez en valeur** :

a) *La dimension européenne de votre projet ou ce qui est demandé dans l'appel d'offre*

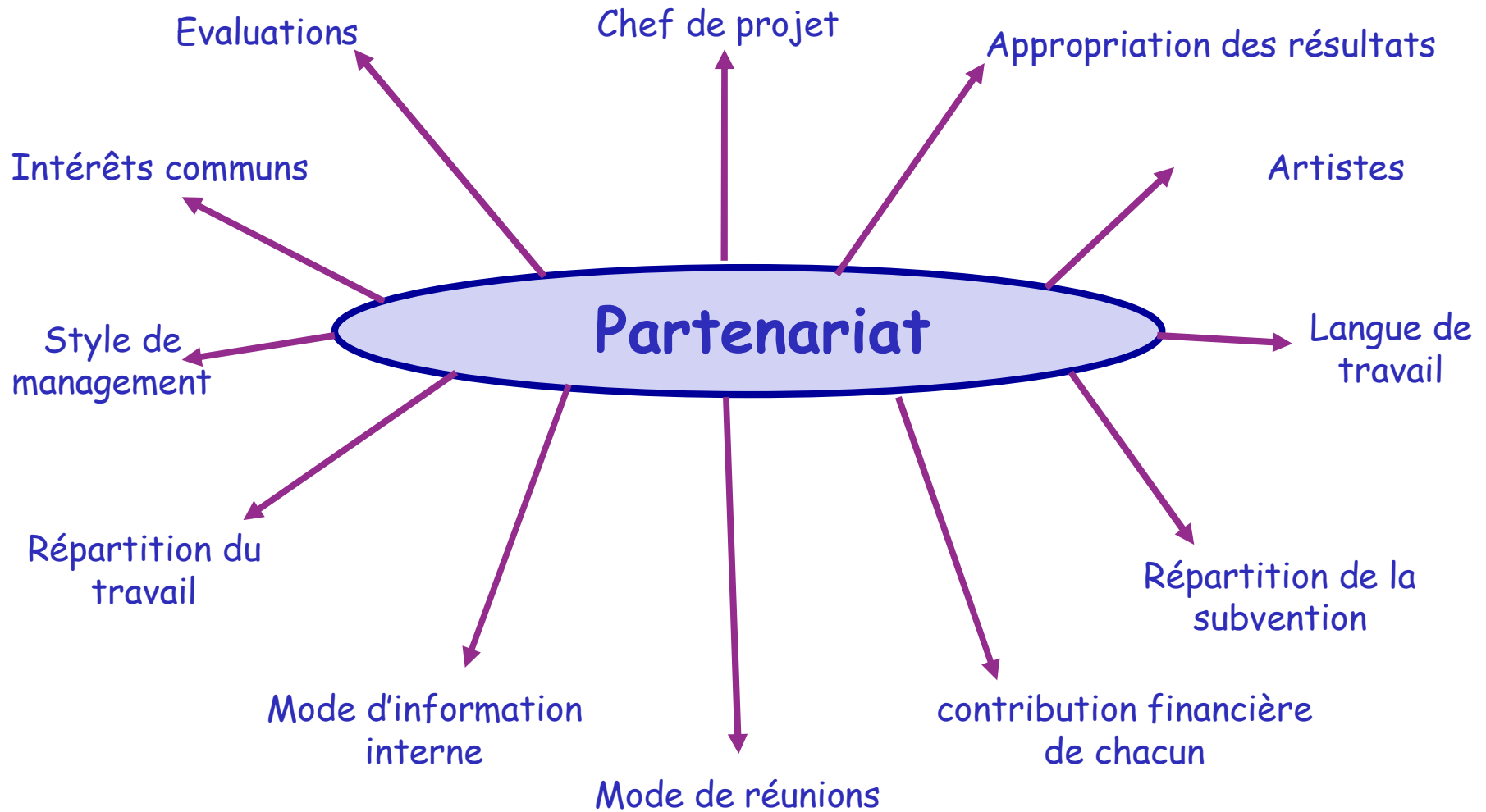
b) *Son caractère innovant (technologies, pédagogie...)*

c) *Son caractère démultiplicateur*

d) *Les résultats attendus*

4) Vos prévisions budgétaires serviront d'éléments de base pour le calcul de l'aide

**Soignez** leur présentation et leur précision



# Pourquoi recourir au partenariat

- ❖ **Pour accroître la dimension européenne du projet et travailler sur la notion de citoyenneté européenne et de patrimoine commun.**
- ❖ **Pour faciliter l'intégration de son association sur de nouveaux secteurs en bénéficiant de l'expertise des autres.**
- ❖ **Pour optimiser sa démarche de développement et de responsabilité sociale dans son pays.**
- ❖ **Pour favoriser des changements dans le comportement et le mode de pensée des dirigeants bénévoles et des salariés de l'association.**

# Annexes au dossier de candidature

- ☆ **Statuts de l'association**
- ☆ **Déclaration d'engagement des organismes partenaires**
- ☆ **Déclaration d'engagement des co financeurs,**
- ☆ **Fiche signalétique de l'identité bancaire certifiée par la banque,**
- ☆ **Déclarations sur l'honneur sur la situation du dirigeant et de l'association au niveau fiscal, civique, social,**
- ☆ **Derniers rapports financiers certifiés conformes par un commissaire aux compte et moraux annuels,**
- ☆ **Toutes autres pièces demandées par le bailleur;**
- ☆ **L'accusé de réception qui sera retourné par le bailleur à réception de la demande de financement**

# Le bilan final

## *Il est contractuel :*

- Dans ses modalités : formulaires, budget, pièces justificatives
- Dans ses délais : x mois après la fin de l'opération

## *Il rend compte de la mise en œuvre de la convention :*

- déroulement du projet
- intérêt du financement européen
- dimension européenne du projet
- caractère innovant
- résultats obtenus
- problèmes rencontrés
- solutions proposées pour l'avenir
- utilisation des crédits
- publicité sur l'Union européenne et le financement européen qui a permis de réaliser le projet