|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Chargée de Mission Culturelle AF QUITO | | | | |
|  | | | | |
| **intitulé de l’emploi-type nomade : responsable sectoriel filière « culturelle »** | | | | |
|  | | | | |
| **code nomade : maee****-** | | **rattachement rime : fpe****-** | | |
|  | | | | |
| **domaine fonctionnel :** | | | | |
|  | | | | |
| **domaine d’activite :** | | | | |
|  | | | | |
| **définition synthétique** | | | | |
| * Préparer et mettre en œuvre dans les postes à l’étranger des activités et coopérations culturelles en rapport avec les orientations de la politique publique, sous l’autorité de l’ambassadeur et du conseiller de coopération et d’action culturelle | | | | |
|  | | | | |
| **activités principales** | | | | |
| * Analyse des priorités de l’action de l’Etat dans le cadre d’une stratégie globale * Elaboration des programmations culturelles et mise en œuvre des coopérations· * Suivi général de la programmation et recherche de cofinancements· * Encadrement d’une équipe· * Exploitation des informations tirées de la mise en œuvre des dispositifs· * Coordination interservices et avec les partenaires extérieurs | | | | |
|  | | | | |
| **savoir-faire** | **connaissances** | | **qualités personnelles**  *observées / observables en situation professionnelle* | |
| * Etre capable d’adapter les directives nationales et locales sur le terrain· * Avoir le sens des relations humaines dans un contexte culturel différent· * Manager et gérer une équipe· * Communiquer en interne et avec des partenaires étrangers· * Analyser des informations et les utiliser pour le pilotage et la capitalisation d’expériences * Savoir travailler en équipe | * Maîtrise de l’espagnol * Connaissances générales à caractère culturel, artistique, financier et technique· * Gestion administrative et financière· * Connaissance des principaux acteurs de la coopération internationale, ainsi que des procédures de mise en place des programmes· * Connaissances en management * Marketing * Communication * Mécénat – sponsoring * Connaissance du monde artistique français et de ses principaux protagonistes | | * Adaptabilité à un contexte différent. * Ecoute, dialogue * Sens des responsabilités * Gros volume de travail | |
|  | | | | |
| **conditions particulières d’exercice** | | | | |
| * Contraintes liées à un exercice professionnel à l’étranger * Forte disponibilité exigée | | | | |
|  | | | | |
| **acquis professionnels souhaitables pour exercer l’emploi** | | | | |
| Sous l’autorité du Directeur de l’Alliance Française de Quito, ce chargé de mission est responsable des activités et échanges artistiques. Il met en œuvre les actions de coopération culturelle en étroite liaison avec les partenaires locaux (Festivals, musées, cinémas) et participe activement à la politique définie par le SCAC en associant les Directeurs des Alliances Françaises du réseau équatorien. Il assure le suivi des dossiers administratifs. Il est par ailleurs responsable de la communication culturelles de l’Alliance Française de Quito et chargé des relations avec les medias. Des qualités d’animateur et d’organisateur, un esprit d’équipe, le sens du dialogue et de la négociation, une bonne connaissance des circuits de l’action culturelle en France et une maîtrise de l’espagnol, sont requises. | | | | |
|  | | | | |
| **passerelles et évolutions professionnelles vers d’autres emplois** | | | | |
| passerelles courtes | | passerelles longues | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
| **tendances d’évolution** | | | | |
| facteurs clés à moyen terme | | impact sur l’emploi référence | | |
| *qualitatif* | | *quantitatif* |
| * Intégration de la vision prospective * Evolution des conditions d’intervention publique (partenariats multiples) | | * Renforcement des compétences en stratégie | |  |
|  | | | | |
| **service d’emploi** | | | | |
| poste / direction | | service / sous-direction | | |
| * Alliance Française de Quito | | * Service culturel | | |
| composition de l’equipe de travail | | | | |
| * 2 collaborateurs culturels * 2 techniciens | | | | |
| lieu de travail | | | | |
| * Quito, Equateur | | | | |
| * numéro du poste de travail : | | | | |
|  | | | | |
| **profil statutaire et financier du poste** | | | | |
| statut / corps et grade | | echelle de rémunération | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
| **contacts** | | | | |
|  | | | | |